
Kurzanleitung zu DiTra

Das folgende Dokument gibt einen Überblick über DiTra, ihre Verwendung und eine Beschreibung der wichtigsten grundlegenden Funktionen wieder. Für eine bessere Übersicht ist die Kurzanleitung in die Kategorien „allgemeiner Teil“, „technischer Teil“, sowie „DiTra-Funktionalitäten“ gegliedert.

I) Allgemeiner Teil

1. Was ist DiTra?

DiTra ist die digitale Trainingsplattform, die das Kompetenzzentrum für Telemedizin und E-Health Hessen für Akteurinnen und Akteure der Gesundheitsversorgung in Hessen kostenfrei zur Verfügung stellt. DiTra bietet Möglichkeiten für Chats, Audio- und Videokonferenz inkl. des Teilens von Bildschirmen an.

2. Worauf basiert DiTra?

DiTra basiert auf der Open-Source-Videokonferenzsoftware BigBlueButton (BBB). BBB stellt die wichtigsten Videokonferenzfunktionen zur Verfügung, die Sie auch von einer kommerziellen Videokonferenzsoftware erwarten würden.

3. Wie erhalte ich einen DiTra-Account?

Kontaktieren Sie uns entweder über unseren Kontaktformular oder per E-Mail. Die entsprechenden Kontaktmöglichkeiten finden Sie unter <https://www.ehealth-zentrum.de/home/kontakt>.

4. Wo kann DiTra eingesetzt werden?

DiTra kann als Testumgebung für folgende Beispielszenarien dienen:

- Zum Austesten von verschiedenen Funktionalitäten einer Videokonferenzsoftware
- Zum Austesten einer digitalen Kommunikation innerhalb der eigenen Praxis oder mit anderen Kollegen
- Zum Abhalten von Besprechungen/ Meetings

Unsere Partner:



Gefördert durch:



www.ehealth-zentrum.de

info@ehealth-zentrum.de

An dieser Stelle weisen wir ausdrücklich darauf hin, dass DiTra nur zu Test- bzw. Trainingszwecken dient und nicht für die Patientenkommunikation bzw. -behandlung eingesetzt werden darf! Auch ist eine Leistungsabrechnung über die GOÄ/ EBM mit DiTra nicht möglich!

Wenn Sie Ihren Patientinnen und Patienten die Möglichkeit einer Videosprechstunde anbieten möchten, melden Sie sich unter info@ehealth-zentrum.de bei uns. Wir beraten und unterstützen Sie bei Ihrer Suche nach einem passenden, zertifizierten Videodienstanbieter, damit Sie Ihre Videosprechstunde abrechnen können.

II) Technischer Teil

5. Was sind die technischen Voraussetzungen um an DiTra teilzunehmen?

Um an einem DiTra-Meeting teilzunehmen, benötigen Sie mindestens

- einen DiTra-Account oder einen Einladungslink zu dem entsprechenden Meeting,
- ein technisch einigermaßen aktuelles Endgerät (Rechner, Laptop, Tablet, Smartphone), das über ein Mikrofon und einen Lautsprecher verfügt. Die Verwendung eines Headsets ist zu empfehlen, da es in der Regel eine bessere Tonqualität liefert und Rückkopplungen vermeidet,
- einen Webbrowser, der DiTra unterstützt. Sie müssen dafür keine App oder Software herunterladen.

Je nach Art des Meetings benötigen Sie außerdem eine Webcam.

6. Welche Webbrowser unterstützt DiTra?

Zurzeit unterstützt DiTra vor allem die beiden Webbrowser Google Chrome und Mozilla Firefox. Achten Sie bitte darauf, dass Ihr Browser sich in der aktuellsten Version befindet:

- Für Google Chrome: https://www.google.com/intl/de_de/chrome/
- Für Firefox: <https://www.mozilla.org/de/firefox/new/>

Unsere Partner:



Gefördert durch:



www.ehealth-zentrum.de

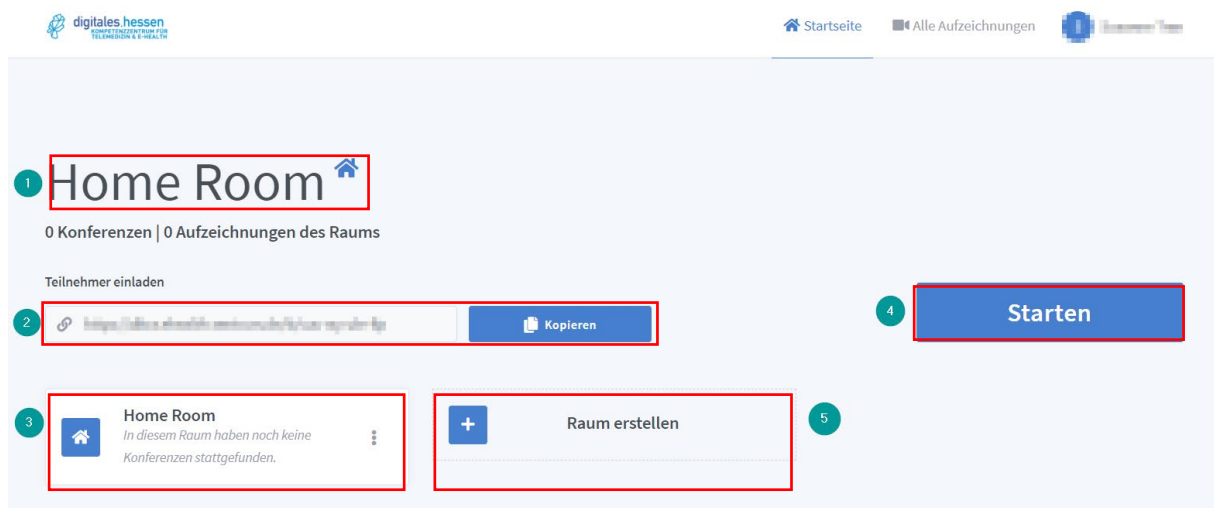
info@ehealth-zentrum.de

Hinweis für Apple-Anwender: Auf manchen Apple-Geräten ist der Zugang nur über den Safari-Browser möglich. Sollten Sie beim Betreten des Meetingraums eine entsprechende Fehlermeldung erhalten, verwenden Sie alternativ bitte den Safari-Browser.

III) DiTra-Funktionalitäten

Hauptseite/ Verwaltung der Räume

Nachdem Sie sich über den Link <https://ditra.ehealth-zentrum.de> mit Ihren üblichen Zugangsdaten angemeldet haben, gelangen Sie zur Hauptseite:



The screenshot shows the DiTra web interface. At the top left is the 'digitales.hessen' logo. The main content area is titled 'Home Room' with a home icon and a red box around it (1). Below the title, it says '0 Konferenzen | 0 Aufzeichnungen des Raums'. There is a 'Teilnehmer einladen' section with a URL and a 'Kopieren' button (2). To the right is a blue 'Starten' button (4). Below the 'Teilnehmer einladen' section is a card for 'Home Room' with a home icon and a red box around it (3). To the right of this card is a 'Raum erstellen' button with a plus icon and a red box around it (5). The top right of the page has navigation links: 'Startseite', 'Alle Aufzeichnungen', and 'Raum erstellen'.

- 1) Beim Einloggen steht Ihnen bereits ein Raum zur Verfügung (hier in diesem Fall der Raum „Home Room“).
- 2) URL zum Raum „Home Room“. Kopieren Sie die URL über den „Kopieren“-Button und senden Sie diese an diejenigen Personen, die Sie zur Teilnahme einladen möchten.
- 3) Die zur Verfügung stehende Räume werden als weiße Schaltfläche dargestellt. Über die drei Punkte gibt es die Möglichkeit, die Einstellungen des Raums zu ändern. Mehr dazu im Abschnitt „Einstellungen eines DiTra Raums“.
- 4) Klicken Sie auf den „Starten“-Button, um Ihren ausgewählten Raum zu starten.
- 5) Mit der Schaltfläche „Raum erstellen“ können Sie neue Räume in DiTra erstellen.

Unsere Partner:



Gefördert durch:

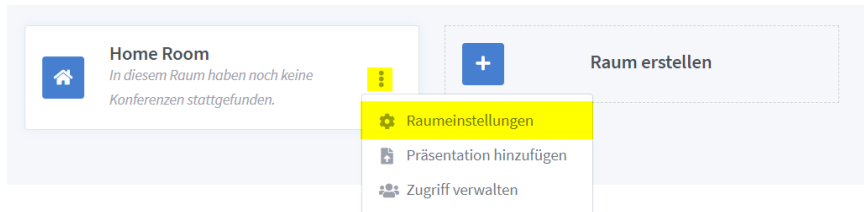


www.ehealth-zentrum.de


info@ehealth-zentrum.de



Einstellungen eines DiTra-Raums

Wenn Sie auf die drei Punkte und anschließend auf „Raumeinstellungen“ gehen, gelangen Sie zu den Raumeinstellungen.



Raumeinstellungen

1  Home Room

2  Generieren eines optionalen Raumzugangscodes 

Teilnehmer beim Betreten stummschalten 3

Freigabe durch Moderator bevor der Raum betreten werden kann 4

Jeder Teilnehmer kann die Konferenz starten 5

Alle Teilnehmer nehmen als Moderator teil 6

Aufnahme des Raumes erlauben 7

Raum aktualisieren **Abbrechen**

- 1) Änderung des Raumnamens.
- 2) Bei Bedarf können Sie sich für diesen Raum einen Raumzugangscodes generieren lassen. Ihre Teilnehmer benötigen neben der URL zu dem Raum zusätzlich noch den Raumzugangscodes.
- 3) Ist diese Option aktiviert, werden die Mikrofone aller Teilnehmer beim Betreten eines Meetings auf stumm geschaltet.

Unsere Partner:



Gefördert durch:



www.ehealth-zentrum.de

info@ehealth-zentrum.de

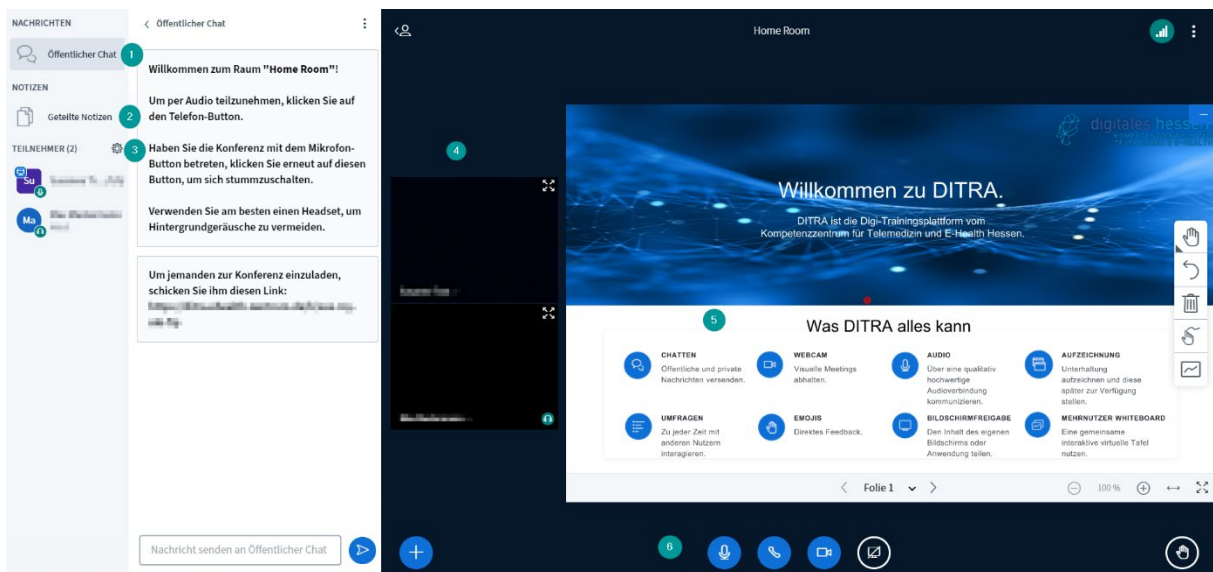
- 4) Einstellung, ob Teilnehmende selbst den Raum betreten dürfen oder erst auf die Freigabe des Moderators warten müssen.
- 5) Einstellung, ob jeder die Konferenz starten darf oder nicht.
- 6) Einstellung, ob alle Teilnehmende mit Moderator- oder Gastrechten ausgestattet werden sollen.
- 7) Einstellung, ob die Aufnahme des Raums erlaubt werden soll.

Bereiche der moderierenden Person innerhalb von DiTra



Nachdem Sie den Raum gestartet haben, können Sie auswählen, ob Sie den Raum mit Mikrofon betreten oder nur zuhören möchten.

Nach dieser Auswahl gelangen Sie zur DiTra-Oberfläche. Folgend werden die einzelnen Bereiche erläutert.



Unsere Partner:

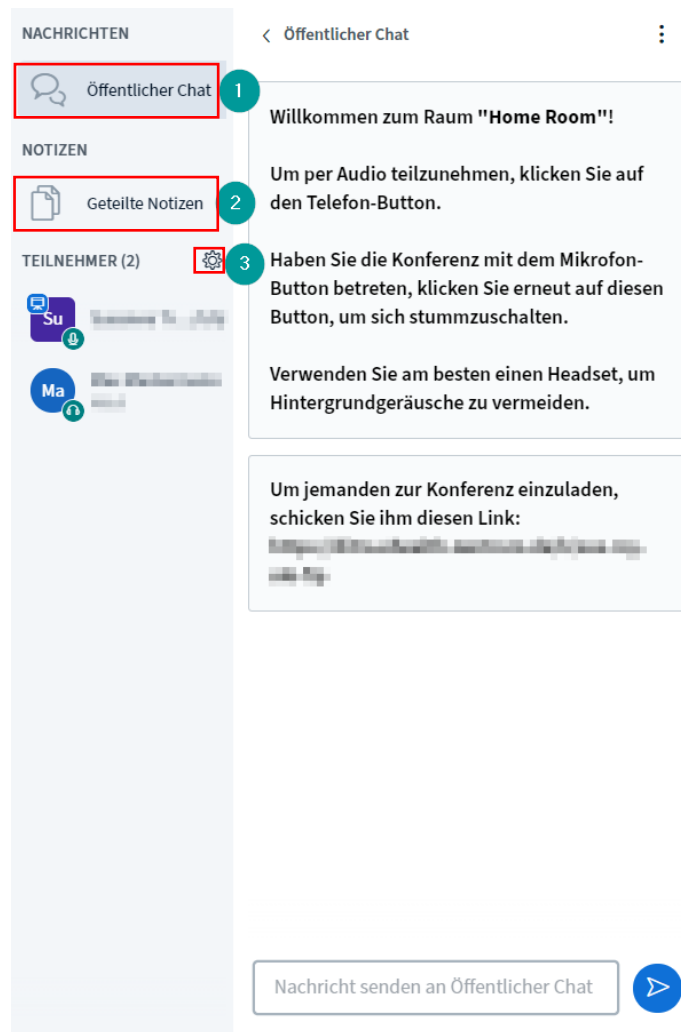


Gefördert durch:



www.ehealth-zentrum.de

info@ehealth-zentrum.de



- 1) Der öffentliche Chat ist stets zuerst geöffnet. Wenn Sie neben der Nummerierung auf „Öffentlicher Chat“ klicken, wird dieser Bereich ausgeblendet.
- 2) Mit einem Klick auf „Geteilte Notizen“ wird der Texteditor ein- und ausgeblendet, an dem alle Teilnehmenden gemeinsam arbeiten können.
- 3) Neben dem Eintrag „Teilnehmer“ ist ein Zahnrad zu finden. Darüber sind folgende Teilnehmer-Verwaltungen in der Rolle als „Moderator“ oder „Präsentator“ möglich:
 - Alle Statusicons löschen
 - Alle Teilnehmer stummschalten
 - Alle Teilnehmer außer den Präsentator stummschalten
 - Teilnehmernamen speichern

Unsere Partner:



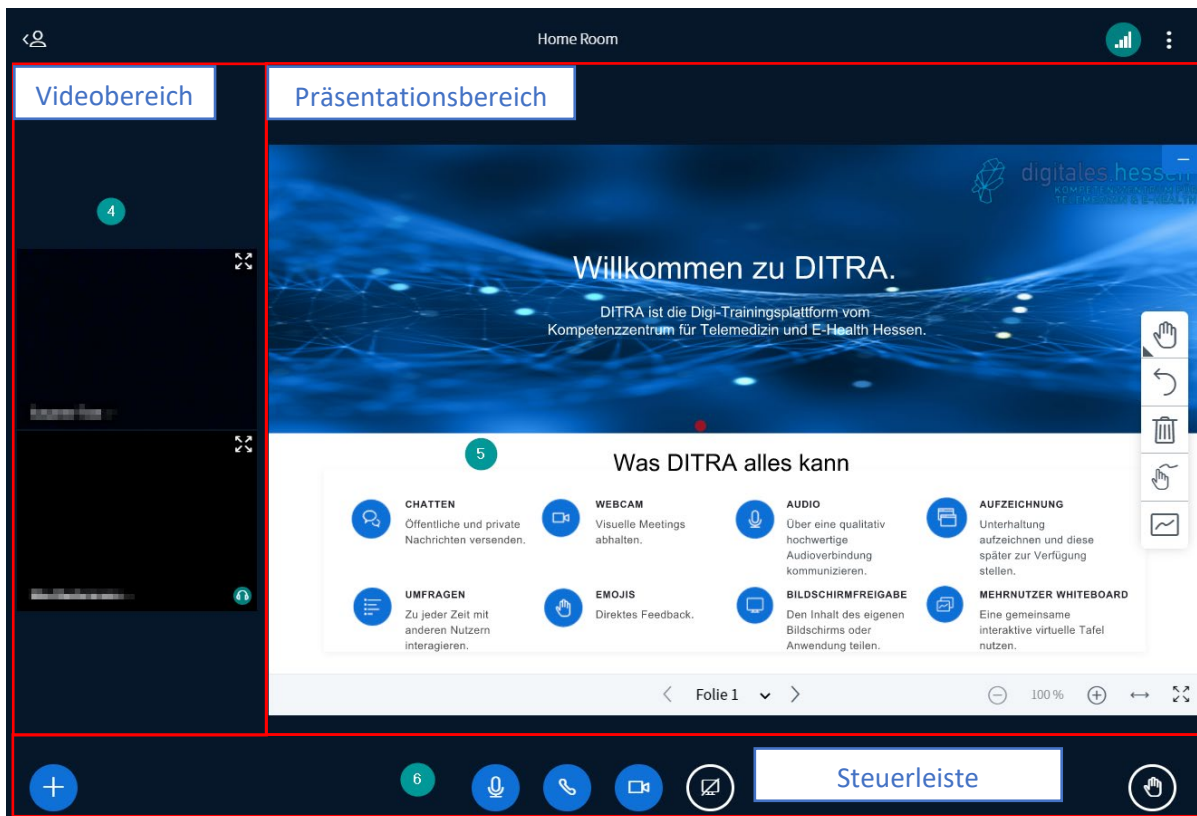
Gefördert durch:



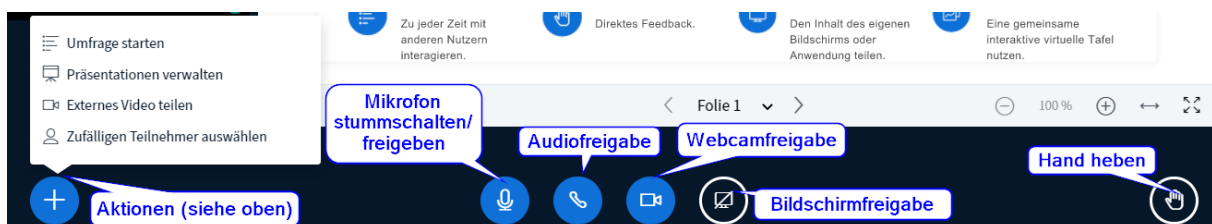
www.ehealth-zentrum.de

info@ehealth-zentrum.de

- Teilnehmerrechte einschränken
- Gastzugang einschränken
- Gruppenräume erstellen
- Untertitel schreiben



- 4) Videobereich: Hier erscheinen die Teilnehmenden mit eingeschalteten Webcams.
- 5) Im Präsentationsbereich können eigene Powerpoint-Präsentationen, Dokumente (PDF/Word) geteilt werden oder es erscheint der geteilte Bildschirm eines Teilnehmenden, der die Bildschirmfreigabe aktiviert hat.
- 6) Steuerleiste: Hier finden Sie die wesentlichen Bedienelemente.



Unsere Partner:



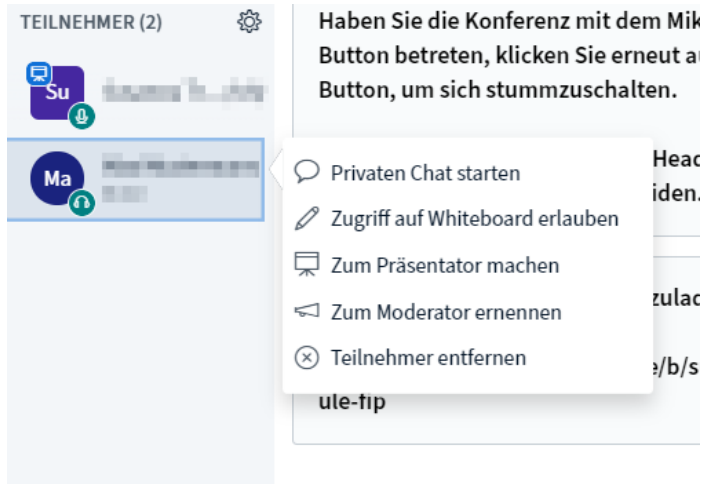
Gefördert durch:



www.ehealth-zentrum.de

info@ehealth-zentrum.de

Klicken Sie als Moderator auf einen Teilnehmer, haben Sie folgende Einstellungsmöglichkeiten.



Rollen innerhalb der Räume

In DiTra wird in der Teilnehmerleiste zwischen drei verschiedene Rollen unterschieden:

- Zuschauer
- Moderator
- Präsentator

Die Rolle „Zuschauer“

Die einfachste Rolle, die Teilnehmende haben können. Sie ist durch ein rundes Icon gekennzeichnet. Zu ihren Befugnissen gehören:

- zusehen,
- zuhören,
- sich zu Wort melden,
- am öffentlichen Chat/ den Breakout-Räumen (= zusätzliche Gruppenarbeitsräume innerhalb eines Raums)/ den Notizen teilnehmen,
- mit anderen Teilnehmenden in privaten Chats treten,
- an Umfragen teilnehmen,
- die Präsentationsfolien bearbeiten.

Unsere Partner:



Gefördert durch:



www.ehealth-zentrum.de

info@ehealth-zentrum.de

Alle diese Befugnisse können jedoch von übergeordneten Rollen („Moderator“ und „Präsentator“) verändert bzw. zugelassen oder verhindert werden. Weiterhin haben Zuschauende nicht die Möglichkeit, eine Präsentation zu führen.

Die Rolle „Moderator“

Die nächstübergeordnete Rolle ist die Rolle des „Moderator“. Sie ist durch ein viereckiges Icon gekennzeichnet. Der Moderator oder die Moderatorin:

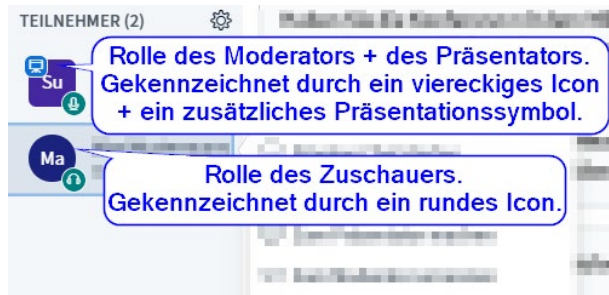
- verfügt über dieselben Rechte und Möglichkeiten von Zuschauenden und dürfen sie auch einschränken,
- kann die Rolle „Präsentator“ einnehmen und kann dadurch die Präsentation leiten,
- kann Teilnehmende aus der Konferenz entfernen.

Sofern nicht anders eingestellt, ist ein solcher Wechsel die ganze Zeit über möglich.

Die Rolle „Präsentator“

Die Rolle mit den meisten Befugnissen ist die des „Präsentator“. Sie ist durch ein viereckiges Icon und ein zusätzliches Präsentationssymbol gekennzeichnet. Dem Präsentator bzw. der Präsentatorin steht die gesamte Kontrolle über alle Verwaltungs- und Einstellungsmöglichkeiten zu, das heißt:

- leitet die Präsentation,
- bestimmt über den Input (z.B. Präsentationsfolien),
- erstellt Breakout-Räume,
- verfügt über die Rechte, Einstellungsmöglichkeiten und Aktivität der weiteren Teilnehmenden,
- ändert die Rollen der Teilnehmenden, d.h. Zuschauende zu Moderierenden befördern und Moderierende zu Zuschauenden zurückstufen.



Unsere Partner:



Gefördert durch:



www.ehealth-zentrum.de

info@ehealth-zentrum.de

Haftungsausschluss:

Für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben wird keine Haftung übernommen.

Version: LF_Kurzanleitung_DiTra_v2.0
Datum der Veröffentlichung: 17.09.2021
Letzte Änderung: 17.09.2021

Unsere Partner:



Gefördert durch:



www.ehealth-zentrum.de

info@ehealth-zentrum.de